УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБУ СО
«КЦСОН «Норильский»
от 14.05.2021 № 41 - орг

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому № 2 краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский»

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому № 2 (далее по тексту – отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский (далее по тексту - КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»).

1.2. Отделение расположено по адресу: Красноярский край, город Норильск, улица Маслова, дом 4.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность на основании Устава КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», настоящего Положения и руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства в сфере социального обслуживания населения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- распорядительными документами КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

1.4. Отделение в своей деятельности находится в прямом подчинении директора КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», в непосредственном заместителя директора КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

1.5. Отделение в процессе своей деятельности взаимодействует:

1.5.1. со всеми службами и структурными подразделениями КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»:

- осуществляет обмен информацией по вопросам нуждаемости получателей социальных услуг в социальном обслуживании и социальных услугах, предоставляемых структурным подразделением;
- предоставляет организационно - методическому отделу: планы работ, отчеты о результатах работы подразделения, сведения для размещения на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»;

1.5.2. с территориальным отделением КГКУ «УСЗН» по г. Норильску по вопросам предоставления стандартов передачи данных, получения документов на получателей социальных услуг;

1.5.3. со сторонними учреждениями, предприятиями и организациями:

- с органами и учреждениями социальной защиты населения, пенсионным фондом, Фондом социального страхования, УВД, УФМС, МФЦ и другими организациями с целью защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- с учреждениями здравоохранения с целью содействия в получении получателями социальных услуг медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя социальных услуг и т.д.), а также по вопросам оказания медицинской помощи медицинскими сестрами получателям социальных услуг;

- с организациями, осуществляющими медико - социальное обследование (бюро медико-социальной экспертизы) с целью содействия в установлении получателям социальных услуг группы инвалидности;

- с учреждениями культуры и спорта с целью организации досуга получателей социальных услуг и формирования у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни);

1.5.4. с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам получения информации, необходимой для организации социального обслуживания;

1.5.5. с благотворительными фондами, религиозными и иными некоммерческими, а также коммерческими организациями и отдельными гражданами по вопросам выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и осуществления профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

2. Основные задачи

2.1. Отделение создано для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Основными задачами деятельности отделения является оказание гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянной или периодической помощи в целях улучшения и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

3. Функции

3.1. В соответствии с основными задачами отделение осуществляет предоставление на дому гражданам следующих социальных услуг:

3.1.1. Социально-бытовые услуги:

– покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания и

доставка их на дом;

– покупка за счет средств получателя социальных услуг промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и доставка на дом;

– обеспечение книгами, журналами, газетами, в том числе приобретение за счет средств получателя социальных услуг, доставка на дом, заполнение квитанций на подписку;

– помощь в приготовлении пищи из продуктов получателя социальных услуг;

– оплата жилищно-коммунальных услуг, услуг связи, налогов, кредитов и штрафов за счет средств получателя социальных услуг;

– сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

– организация помощи в проведении ремонта жилых помещений (в том числе вызов на дом сантехника, электрика и других необходимых работников, осуществление поиска исполнителей и организация заключения с ними договоров подряда для устранения неисправностей и ремонта жилых помещений);

– уборка жилых помещений, в том числе с привлечением иных лиц (служб) за счет средств получателя социальных услуг;

– содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий (в том числе приобретение билетов за счет средств получателя социальных услуг, по просьбе получателя социальных услуг информирование о предстоящих культурных мероприятиях, при необходимости в рабочее время сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий, прогулки с гражданами пожилого возраста);

– содействие в помещении в организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание (помощь в оформлении документов);

– предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание, обмывание, вынос судна; мытье головы, тела; размягчение и стрижка ногтей; стрижка, бритье; снятие постельного и нательного белья);

– отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем;

– помощь в приеме пищи (кормление);

– получение по доверенности (содействие в получении) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг.

3.1.2. Социально-медицинские услуги:

– покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту, и их доставка получателю социальных услуг;

– содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя);

– выполнение медицинских процедур по назначению врача (в том числе помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок, осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель);

– выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом);

– систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования;

– консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);

– проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.

3.1.3. Социально-психологические услуги:

– социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

– социально-психологический патронаж.

3.1.4. Социально-педагогические услуги:

– обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг, в том числе детьми-инвалидами;

– формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

– организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

3.1.5. Социально-трудовые услуги:

– проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателей социальных услуг (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса);

– оказание помощи в трудоустройстве;

– организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами в соответствии с их способностями.

3.1.6. Социально-правовые услуги:

– оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

– оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

– оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

– консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

3.1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;
- обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «социальное такси».

3.1.8. Срочные социальные услуги:

- содействие в сборе и оформлении или оформление документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки.

3.2. Отделение предоставляет получателям социальных услуг на дому дополнительные платные социальные услуги, согласно утвержденным тарифам на основании заключенного с ними Договора на дополнительные платные услуги.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Норильский», в соответствии с трудовым законодательством, Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

4.2. Организация деятельности отделения осуществляется заведующим отделением, в том числе путем распределения должностных обязанностей между подчиненными работниками.

4.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее по тексту - ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее по тексту – договор), заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления ИППСУ в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

4.4. На социальное обслуживание на дому не принимаются граждане, являющиеся бактерио - и вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации.

4.5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, предоставляемых КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»:

- заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, документы, содержащие сведения о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

– копия ИППСУ, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

– копия ИПРА или ИПР, если в ИППСУ указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

4.6. При предоставлении социальных услуг КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» имеет право:

– запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

– отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

– отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.7. Зачисление в отделение производится в порядке очередности, при наличии свободных мест.

4.8. Правом внеочередного приема на обслуживание в отделение пользуются:

– инвалиды и участники Великой Отечественной войны и лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

– военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

– лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

– лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР, либо награжденные орденами и за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

– члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

4.9. Территория обслуживания и график работы социальных работников устанавливаются заведующим отделением с учетом тяжести состояния получателя социальных услуг, характера и количества оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения.

4.10 Периодичность посещения социальными работниками получателей социальных услуг на дому устанавливается заведующим отделением, но не реже двух раз в неделю.

4.11. На каждого получателя социальных услуг в отделении ведется:

- личное дело, в котором хранятся копии документов, указанных в п. 4.3. настоящего Положения и другие необходимые материалы.

4.12. Основания для прекращения предоставления социальных услуг:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока договора;

- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) КГБУ СО «КЦСОН «Норильский»;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.13. Порядок и условия оплаты социальных услуг регулируются утвержденным в установленном порядке Положением об оказании платных услуг и осуществлении приносящей доход деятельности в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский».

5. Права

Отделение для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Получать поступающие в КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе.

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений КГБУ СО «КЦСОН «Норильский» материалы, необходимые для осуществления задач и функций Отделения.

5.3. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

6.2. Степень ответственности других работников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Заведующий отделением и работники отделения несут ответственность за разглашение служебной информации, персональных сведений о получателе социальных услуг, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, и иных сведений, которые могут нанести ущерб учреждению или повлиять на его авторитет, имидж.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к положению об отделении социального обслуживания на дому № 2 краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Норильский»

(наименование документа)

Согласовано 14.05.2021

(виза исполнителя)

И.о. заведующего отделением	14	05	2021		И.А. Грищеня
(занимаемая должность)		(дата)		(подпись)	(расшифровка подписи)

Согласовано

(виза исполнителя)

Специалист по кадрам	14	05	2021		А.А. Гущина
(занимаемая должность)		(дата)		(подпись)	(расшифровка подписи)

Согласовано

(виза исполнителя)

Ведущий юрисконсульт	20	05	2021		К.И. Гринкевич
(занимаемая должность)		(дата)		(подпись)	(расшифровка подписи)